



Dossier reçu le
Dossier complet
Oui *Non*

Demande de subvention de fonctionnement

Identification de l'association

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

N° de SIRET :

Courriel :

Site internet :

Réseaux sociaux :

A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ?

Activité de l'association

Sélectionnez-la ou les catégories de votre association :

<p>CULTURE</p> <p><input type="checkbox"/> Arts plastiques</p> <p><input type="checkbox"/> Arts numériques</p> <p><input type="checkbox"/> Cirque / arts de la rue</p> <p><input type="checkbox"/> Danse</p> <p><input type="checkbox"/> Langues et cultures du monde</p> <p><input type="checkbox"/> Littérature / écriture / lecture / philosophie</p> <p><input type="checkbox"/> Médias</p> <p><input type="checkbox"/> Musique / chant</p> <p><input type="checkbox"/> Photographie / audiovisuel / cinéma</p> <p><input type="checkbox"/> Théâtre</p>	<p>LOISIRS</p> <p><input type="checkbox"/> ANIMATIONS DIVERSES</p> <p><input type="checkbox"/> JEUX / COLLECTIONS</p> <p><input type="checkbox"/> LOISIRS CREATIFS</p>
<p>SPORTS</p> <p><input type="checkbox"/> => Précisez lequel :</p>	<p>MEMOIRE ET PATRIMOINE</p> <p><input type="checkbox"/> Anciens combattants et résistants</p> <p><input type="checkbox"/> Défense et valorisation du patrimoine</p> <p><input type="checkbox"/> Devoir de mémoire</p>
<p>ENFANCE/ JEUNESSE</p> <p><input type="checkbox"/> Accompagnement à la parentalité / famille</p> <p><input type="checkbox"/> Accueils de loisirs / activités jeunes</p> <p><input type="checkbox"/> Petite enfance / crèches</p>	<p>VIE SOCIALE / VIE DE QUARTIER</p> <p><input type="checkbox"/> Animations de quartier / associations d'habitants</p> <p><input type="checkbox"/> Vie sociale : rencontre et entraide</p>
<p>ÉCONOMIE / EMPLOI</p> <p><input type="checkbox"/> Accès ou maintien dans l'emploi / insertion professionnelle</p> <p><input type="checkbox"/> Accompagnement à la création d'entreprise</p> <p><input type="checkbox"/> Animation commerciale / groupement de commerçants</p> <p><input type="checkbox"/> Développement économique</p> <p><input type="checkbox"/> Finance durable</p>	<p>SOLIDARITES</p> <p><input type="checkbox"/> Accueil des personnes exilées</p> <p><input type="checkbox"/> Défense des droits et des intérêts</p> <p><input type="checkbox"/> Égalité / lutte contre les discriminations</p> <p><input type="checkbox"/> Handicaps</p> <p><input type="checkbox"/> Humanitaire / solidarité internationale</p> <p><input type="checkbox"/> Lutte contre la précarité / accès aux droits</p> <p><input type="checkbox"/> Seniors</p>
<p>ÉDUCATION / FORMATION</p> <p><input type="checkbox"/> Accompagnement éducatif/ réussite scolaire</p> <p><input type="checkbox"/> Associations d'élèves / étudiants / parents d'élèves</p> <p><input type="checkbox"/> Citoyenneté / débat</p> <p><input type="checkbox"/> Formation</p> <p><input type="checkbox"/> Pédagogies alternatives</p> <p><input type="checkbox"/> Promotion / soutien de l'enseignement</p>	<p>DEVELOPPEMENT DURABLE</p> <p><input type="checkbox"/> Agriculture urbaine et paysanne</p> <p><input type="checkbox"/> Circuits courts / alimentation locale</p> <p><input type="checkbox"/> Déchets, revalorisation, recyclage / économie circulaire</p> <p><input type="checkbox"/> Promotion des mobilités actives et des transports collectifs</p> <p><input type="checkbox"/> Sensibilisation au développement durable et accompagnement</p>
	<p>SANTE</p> <p><input type="checkbox"/> Activités de bien-être</p> <p><input type="checkbox"/> Addictions</p> <p><input type="checkbox"/> Maladies / accompagnement des malades et familles</p> <p><input type="checkbox"/> Promotion de la santé</p> <p><input type="checkbox"/> Santé mentale</p> <p><input type="checkbox"/> Secourisme</p>

Organisation de l'association

PRESIDENT(E)

NOM* :	PRENOM* :
COURRIEL : <i>(si différent de celui de l'association)</i>	TELEPHONE : <i>(si différent de celui de l'association)</i>

VICE-PRESIDENT(E)

NOM* :	PRENOM* :
COURRIEL : <i>(si différent de celui de l'association)</i>	TELEPHONE : <i>(si différent de celui de l'association)</i>

TRESORIER(E)

NOM* :	PRENOM* :
COURRIEL : <i>(si différent de celui de l'association)</i>	TELEPHONE : <i>(si différent de celui de l'association)</i>

VICE-TRESORIER(E)

NOM* :	PRENOM* :
COURRIEL : <i>(si différent de celui de l'association)</i>	TELEPHONE : <i>(si différent de celui de l'association)</i>

SECRETAIRE

NOM* :	PRENOM* :
COURRIEL : <i>(si différent de celui de l'association)</i>	TELEPHONE : <i>(si différent de celui de l'association)</i>

VICE-SECRETAIRE

NOM* :	PRENOM* :
COURRIEL : <i>(si différent de celui de l'association)</i>	TELEPHONE : <i>(si différent de celui de l'association)</i>

Moyens humains

NOMBRE DE MEMBRES ACTIFS* :

NOMBRE TOTAL D'ADHERENT(E)S * : ADHERENT : PERSONNE AYANT MARQUE FORMELLEMENT SON ADHESION AUX STATUTS DE L'ASSOCIATION)

DONT D'ADHERENT(E)S MUIDOIS :

NOMBRE TOTAL DE SALARIES* :

TARIFS

MONTANT DE LA COTISATION ANNUELLE* :

INDIVIDUELLE ADULTE :

INDIVIDUELLE ENFANT :

FAMILIALE :

AUTRE - PRECISEZ :

Demande de subvention

MERCI DE METTRE PARTICULIÈREMENT EN AVANT VOS ACTIONS SUR LE TERRITOIRE DE MUIDES SUR LOIRE

FONCTIONNEMENT : Manifestations

Précisez le thème, le lieu, la date

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Documents à fournir

Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association	
Le plus récent rapport d'activité approuvé	
Bilan financier	
Budget prévisionnel	
Attestation d'assurance	
Relevé d'identité bancaire RIB	
La convention annuelle de mise à disposition de locaux et équipements communaux à une association	
Un exemplaire du récépissé de déclaration en préfecture pour la première demande	

- Le dossier devra être complet pour être traité
- La subvention vous engage à participer au forum des associations.

Je soussigné(e) _____ représentant(e) légal(e) de l'association certifie que les renseignements portés sur ce dossier sont exacts.

Date :

Signature :

Montant accordé :

Délibération du conseil municipal du :

BUDGET PREVISIONNEL

CHARGES	Montant ¹	PRODUITS	Montant
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services		74 - Subventions d'exploitation ⁵	
Achats matières et fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance			
Documentation		Région(s) :	
62 - Autres services extérieurs		Département(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Intercommunalité(s) : EPCI ⁶	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Commune(s) :	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,			
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64 - Charges de personnel			
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA-emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77- produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE⁷			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860-Secours en nature		870-Bénévolat	

861-Mise à disposition gratuite de biens et service		871-Prestations en nature	
862-prestations			
864-Personnel bénévole		875-Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	